

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.4588-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEIBY BRIGGYTTE MENDEZ CARVAJAL
Cedula	38.569.604
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	12/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.178.000
No. Planilla	1077236071
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1077236071
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13-11-2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (01)

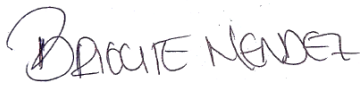
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Realizar el levantamiento, consolidación y análisis de la información correspondiente a la cobertura, participación e impacto de las actividades, proyectos y programas ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en las zonas o comunas que tenga a su cargo
- Desarrollar acciones orientadas a la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades

- Realicé el informe consolidado Técnico de las de las actividades realizadas como coordinadora técnica en el programa de Cali elite en el 2025 analizando los resultados, comportamiento de cobertura, participación e impacto de las competencias deportivas
- Desarrollé la consolidación de archivo de medallera por deportista y deporte para el pago de incentivos en la participación de los juegos departamentales para departamentales y Sordo departamentales
- Realicé la actualización de parrilla semanalmente verificando puntos de atención y entrenadores que hacen parte del programa Cali elite.

y objetivos del proyecto. 3. realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto. 4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte 5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa. 6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	• Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. • Brindé seguimiento y comunicación con la base de datos pendientes por entrega de documentación entregada por el operador para el pago de incentivos. • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. • Asistí a la reunión virtual del Proyecto de Alimentación con el equipo de la Escuela Nacional del Deporte, con el propósito de articular el paso a paso correspondiente al proceso de entrega de alimentos a los beneficiarios que cumplen con los ítems y criterios establecidos para este proyecto. Durante la reunión se abordaron lineamientos, responsabilidades y procedimientos necesarios para garantizar una entrega organizada, transparente y eficiente
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XpoPjZCg-F3xuL7YJVquPItAJ9DETHIW?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	21/nov/2025